UBND TỈNH BẮC NINH **SỞ CÔNG THƯƠNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 44 /QĐ-SCT	*Bắc Ninh, ngày 18 tháng 7 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Thông tư số 37/2025/TT-BCT ngày 14/6/2025 của Bộ Công Thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Công Thương;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; toàn thể công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Sở Công Thương và các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận: - Như Điều 3; - Sở Nội vụ (b/c); - Lãnh đạo Sở; - Lưu: VT, VP.	**GIÁM ĐỐC** CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH BẮC NINH **Nguyễn Minh Hiếu**

UBND TỈNH BẮC NINH
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh

(Kèm theo Quyết định số 44 /QĐ-SCT ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh nhằm tham mưu Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công thương trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

2. Quy định này áp dụng đối với công chức, người lao động các phòng thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có quan hệ công tác với Sở Công Thương.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Các phòng thuộc Sở Công Thương là bộ phận tham mưu, giúp việc cho Giám đốc Sở, làm việc theo chế độ Thủ trưởng và nguyên tắc tập trung dân chủ. Mọi hoạt động của Phòng đều phải tuân thủ quy định của pháp luật và theo Quy chế làm việc của Sở Công Thương.

2. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở, Giám đốc Sở phân công cụ thể nhiệm vụ cho các phòng. Một việc chỉ giao cho một phòng chủ trì, theo dõi, xử lý. Phòng được giao chủ trì xử lý, giải quyết công việc phải phối hợp với các đơn vị có liên quan và chịu trách nhiệm về kết quả cuối cùng của công việc được giao trước Giám đốc Sở.

Trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở có thể giao các phòng thực hiện một số công việc cụ thể ngoài phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định tại Quy định này.

3. Bảo đảm cho công chức, người lao động trong cơ quan phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, chủ động sáng tạo để thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ với chất lượng, hiệu quả.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Các phòng thuộc Sở Công Thương gồm:

1. Văn phòng Sở;

2. Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường;

3. Phòng Quản lý Công nghiệp;

4. Phòng Quản lý Năng lượng;

5. Phòng Quản lý Thương mại;

6. Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử.

Biên chế của các phòng do Giám đốc Sở bố trí, sắp xếp trong tổng số biên chế của Sở được cấp có thẩm quyền giao hằng năm, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, Đề án vị trí việc làm, quy hoạch cán bộ và tiêu chuẩn ngạch công chức.

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC PHÒNG THUỘC SỞ

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Sở

1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở trong việc quản lý các lĩnh vực: công tác nội vụ, hành chính - quản trị cơ quan; công tác tổ chức bộ máy, công tác cán bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật; công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính; quản lý tài chính, quản lý tài sản; kế hoạch, tổng hợp ngành; kế hoạch, tài chính của ngành; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, quốc phòng an ninh; phòng chống cháy nổ; công nghệ thông tin; đầu mối tổng hợp trả lời chất vấn cử tri; công tác đối ngoại; hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015; công tác pháp chế và phổ biến giáo dục pháp luật; thực hiện tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

2. Nhiệm vụ

2.1. Công tác nội vụ, hành chính - quản trị

a) Kiểm tra, đôn đốc và theo dõi việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; giúp Giám đốc Sở điều hành, điều phối các hoạt động của các phòng và công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan;

b) Công tác văn thư - lưu trữ: Hướng dẫn, kiểm tra về thể thức, kỹ thuật trình bày, thủ tục ban hành văn bản; phát hành, tiếp nhận, quản lý, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi và đến của Sở; lập, hướng dẫn lập hồ sơ hiện hành và lưu tài liệu vào kho lưu trữ của cơ quan hoặc của tỉnh; quản lý và sử dụng con dấu, chữ ký số của cơ quan theo quy định của pháp luật;

c) Bảo đảm điều kiện, phương tiện phục vụ công tác của Lãnh đạo Sở và điều kiện làm việc của công chức, người lao động cơ quan Sở Công Thương;

d) Tổ chức thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết trong các hội nghị, các buổi làm việc, đón tiếp khách và hiếu, hỷ theo quy định của Nhà nước và theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở. Triển khai thực hiện xây dựng Cơ quan văn hóa, đảm bảo giữ gìn vệ sinh, môi trường, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ,...

đ) Xây dựng kế hoạch, tổ chức quản lý, mua sắm, sửa chữa phương tiện, tài sản, thiết bị,... phục vụ hoạt động của cơ quan Sở Công Thương; xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm chống lãng phí tại cơ quan.

2.2. Công tác tổ chức bộ máy, công tác cán bộ

a) Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy định: Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương; Quy chế làm việc của Sở Công Thương; chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở; tham mưu Giám đốc trình UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Ninh, Trung tâm Phát triển công thương Bắc Ninh số 01, Trung tâm Phát triển công thương Bắc Ninh số 02; thẩm định, trình Giám đốc Sở phê duyệt chức năng, nhiệm vụ của các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Đội Quản lý thị trường trực thuộc Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Ninh;

b) Tham mưu xây dựng các đề án thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, chia tách, đổi tên, giải thể các phòng, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; tham mưu việc sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở và đơn vị trực thuộc Sở;

c) Tham mưu xây dựng Đề án vị trí việc làm, định mức biên chế công chức, viên chức, số người làm việc đối với từng phòng, đơn vị trực thuộc Sở trình UBND tỉnh theo quy định phân cấp; tham mưu phân bổ chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp và số người làm việc trong các phòng, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp và chỉ tiêu UBND tỉnh giao; quản lý chỉ tiêu biên chế, lao động hợp đồng được UBND tỉnh giao cho Sở theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý;

d) Tham mưu công tác quản lý công chức, viên chức, người lao động theo phân cấp của UBND tỉnh Bắc Ninh, bao gồm: Quản lý biên chế; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ; tiếp nhận, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác; bổ nhiệm vào ngạch, chuyển ngạch, chuyển chức danh nghề nghiệp;

đ) Phối hợp với cơ quan liên quan và các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức các khoá đào tạo, bồi dưỡng (về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị,...), nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức thuộc Sở và phát triển nguồn nhân lực của ngành tại địa phương theo kế hoạch của UBND tỉnh, của Bộ Công Thương.

e) Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với công chức, viên chức, người lao động của Sở, bao gồm: Chế độ tiền lương; chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; khen thưởng, kỷ luật; chế độ nghỉ hưu, nghỉ mất sức, tinh giản biên chế, thôi việc;

g) Tham mưu hướng dẫn, tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động hằng năm theo quy định; hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đối với công chức, viên chức hằng năm theo quy định;

h) Quản lý hồ sơ công chức, người lao động của cơ quan Sở Công Thương theo quy định.

2.3. Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật

a) Tham mưu xây dựng kế hoạch, nội dung thi đua và tổ chức phát động thi đua hằng năm; tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các quy định về công tác thi đua, khen thưởng;

b) Tham mưu thực hiện công tác sơ kết, tổng kết thi đua; tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định;

c) Là bộ phận thường trực, giúp việc Hội đồng thi đua khen thưởng ngành, Hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn, Hội đồng kỷ luật cơ quan và tham gia các Hội đồng khác khi được phân công.

2.4. Công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin, ISO

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện việc kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở; xây dựng Báo cáo theo định kỳ và đột xuất về công tác kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính trong phạm vi của ngành;

b) Tổ chức triển khai áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001-2015 vào hoạt động quản lý, điều hành của Sở;

c) Tổ chức hoạt động "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" của cơ quan tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo quy định;

d) Phối hợp với phòng Quản lý Xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử tham mưu triển khai các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) về lĩnh vực công thương;

đ) Tham mưu triển khai chính quyền điện tử; ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm tin học phục vụ công tác quản lý, điều hành; quản trị mạng nội bộ; quản lý và vận hành Cổng thông tin điện tử của Sở và các phần mềm dùng chung của Sở (Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, phần mềm Một cửa điện tử,...).

2.5. Công tác quản lý tài chính, tài sản

a) Tham mưu công tác quản lý tài chính, tài sản của cơ quan Sở Công Thương theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của UBND tỉnh; tổ chức thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí quản lý hành chính và các nguồn không tự chủ như: Kinh phí mua sắm, cải tạo, sửa chữa…; quản lý việc thu phí, lệ phí và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức thực hiện mua sắm và quản lý tài sản, phương tiện, máy móc, trang thiết bị và cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động của cơ quan. Tổ chức kiểm kê, thống kê tài sản, cập nhật sổ sách, lập hồ sơ quản lý, tổ chức thanh lý tài sản; bảo trì, sửa chữa tài sản; điều động phương tiện ô tô phục vụ cho các hoạt động của cơ quan.

2.6. Công tác kế hoạch, tài chính, tổng hợp

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng báo cáo kết quả hoạt động của ngành Công Thương, của Sở Công Thương định kỳ tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu cho Giám đốc Sở xây dựng các chương trình, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành và các dự án thuộc ngành công thương;

c) Tham mưu quản lý lĩnh vực đầu tư phát triển và xây dựng cơ bản; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đấu thầu các dự án thuộc phạm vi quản lý của Sở theo thẩm quyền;

d) Tổ chức quản lý, hướng dẫn triển khai thực hiện các quy hoạch, chương trình, chiến lược, kế hoạch phát triển ngành sau khi được phê duyệt; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kế hoạch của ngành đã giao cho các đơn vị, địa phương;

đ) Chủ trì tham mưu xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hằng năm của Sở trình phê duyệt theo quy định; tổng hợp, đề xuất bổ sung kinh phí cho các nghiệp vụ phát sinh của các phòng, đơn vị trực thuộc; tham mưu phân bổ, giao dự toán, giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước cho các phòng, đơn vị trực thuộc;

e) Tham mưu thẩm định dự toán chi tiết các chương trình, dự án, đề tài sử dụng kinh phí nhà nước của các phòng, đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền được phân cấp trước khi trình Giám đốc Sở phê duyệt;

g) Kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản nhà nước của Chi cục Quản lý thị trường và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo thẩm quyền được phân cấp;

h) Chủ trì thẩm tra, xét duyệt quyết toán của các đơn vị trực thuộc; tổng hợp xây dựng báo cáo quyết toán tài chính của Sở trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định;

i) Hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật;

k) Tham mưu xây dựng quy chế, quy định về quản lý tài chính, tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Sở;

l) Theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất công tác quản lý tài chính theo quy định.

2.7. Tham mưu thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác quốc phòng - an ninh, công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

2.8. Thực hiện công tác pháp chế của ngành; tổ chức kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật. Tổng

hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác pháp chế và tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định.

2.9. Tham mưu, tổng hợp kế hoạch kiểm tra chuyên ngành, xử lý vi phạm hành chính của các phòng chuyên môn và Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Ninh.

2.10. Thực hiện nhiệm vụ về thường trực tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của Sở; tham mưu việc phân loại, xử lý đơn thư theo quy định của pháp luật.

2.11. Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng; là bộ phận thường trực của Sở về công tác phòng, chống tham nhũng.

2.12. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường

1. Chức năng:

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực lĩnh vực: Hoá chất; vật liệu nổ công nghiệp; tiền chất thuốc nổ, công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ vật liệu xây dựng thông thường và sản xuất xi măng); an toàn thực phẩm; công nghiệp môi trường; công tác quản lý an toàn đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; quản lý sản phẩm hàng hóa theo chức năng, nhiệm vụ được phân công trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ:

2.1. Về hóa chất; vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ

a) Tham mưu tổ chức thực hiện, chiến lược, kế hoạch, chính sách phát triển ngành hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ trên địa bàn tỉnh;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan của tỉnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật, kiểm tra và xử lý các vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng, bảo quản, sản xuất, kinh doanh và vận chuyển hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ theo quy định của pháp luật;

c) Thẩm định và cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh và thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp cho tổ chức, cá nhân;

d) Tham mưu thẩm định và cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh hoặc thu hồi Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp theo quy định;

đ) Tham mưu thẩm định và cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh hoặc thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất tiền chất thuốc nổ theo quy định;

e) Huấn luyện, kiểm tra, cấp, cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp được phân công, phân cấp tại Luật hóa chất, Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ và các văn bản pháp luật có liên quan.

2.2. Về công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường và sản xuất xi măng)

a) Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tổ chức thực hiện quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến và sử dụng các loại khoáng sản sau khi được phê duyệt theo thẩm quyền;

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật, công nghệ, an toàn vệ sinh lao động trong khai thác mỏ và chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh;

c) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan để thẩm định Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng và các bước thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của các dự án khai thác, chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường) theo quy định của pháp luật về xây dựng;

d) Chủ trì kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản;

đ) Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trong công tác: tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động sản xuất, kinh doanh khoáng sản trên địa bàn; tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện sản xuất, kinh doanh khoáng sản; các điểm khai thác, vận chuyển, chế biến, các bãi tập kết, mua bán khoáng sản nhằm phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sản xuất, kinh doanh khoáng sản trái phép.

e) Kiểm tra, cấp, cấp lại hoặc thu hồi giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản.

2.3. Về an toàn thực phẩm

Chủ trì triển khai thực hiện công tác quản lý Nhà nước về an toàn thực phẩm từ khâu sản xuất, chế biến, bảo quản, vận chuyển, kinh doanh đối với các loại rượu, bia, nước giải khát, sản phẩm sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến từ bột, tinh bột, bánh, mứt, kẹo, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của ngành công thương; an toàn thực phẩm đối với các chợ, siêu thị, trung tâm thương mại và các cơ sở thuộc hệ thống dự trữ, phân phối hàng hóa thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Sở.

2.4. Về công tác quản lý an toàn đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công Thương

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của tỉnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn, an toàn trong quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển hàng hoá nguy hiểm, xăng dầu, khí và các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn;

b) Chủ trì thẩm định, chấp thuận tài liệu an toàn theo quy định của pháp luật;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở, công trình ngành công thương trên địa bàn quản lý thực hiện công tác phòng chống thiên tai và ứng cứu khẩn cấp theo quy định.

2.5. Về quản lý bảo vệ công trình điện lực và an toàn trong lĩnh vực điện lực

a) Thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt: Quy trình vận hành hồ chứa thủy điện; Phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện; Phương án ứng phó tình huống khẩn cấp;

b) Tham mưu cho UBND tỉnh thành lập Hội đồng kiểm tra, đánh giá an toàn các công trình đập, hồ chứa thủy điện trước mùa mưa bão hằng năm;

c) Tiếp nhận kê khai đăng ký an toàn đập, hồ chứa thủy điện; tổng hợp, xây dựng cơ sở dữ liệu về thông số kỹ thuật, thông tin quản lý đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn; báo cáo UBND tỉnh, Bộ Công Thương;

d) Tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh;

đ) Báo cáo kết quả tổng hợp thực hiện quy trình vận hành hồ chứa thủy điện trên địa bàn, gửi UBND tỉnh, Bộ Công Thương;

e) Phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời những trường hợp công trình xây dựng lấn, chiếm, sử dụng trái phép hành lang bảo vệ an toàn lưới điện, phạm vi bảo vệ các hạng mục xây dựng của công trình điện lực;

g) Hướng dẫn, tuyên truyền phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ công trình điện lực, an toàn điện và an toàn công trình thủy điện trên địa bàn tỉnh;

h) Tổ chức kiểm tra, xử lý các vi phạm hành chính về bảo vệ công trình điện lực, an toàn điện và an toàn công trình thủy điện trên địa bàn tỉnh.

2.6. Về bảo vệ môi trường và phát triển công nghiệp môi trường

a) Triển khai thực hiện các văn bản quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, phát triển công nghiệp môi trường và ưu đãi, hỗ trợ phát triển ngành công nghiệp môi trường phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện của địa phương;

b) Chủ trì thực hiện Đề án phát triển công nghiệp môi trường, các nhiệm vụ phát triển công nghiệp môi trường và kinh tế tuần hoàn, các chương trình, dự án về ứng phó với biến đổi khí hậu ngành công thương trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

2.7. Tổ chức thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng công trình công nghiệp (gồm: hóa chất; vật liệu nổ công nghiệp; tiền chất thuốc nổ, khai thác, chế biến khoáng sản) theo quy định của pháp luật, sự phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh.

2.8. Quản lý nhà nước và kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình chuyên ngành công nghiệp (gồm:

hóa chất; vật liệu nổ công nghiệp; tiền chất thuốc nổ; khai thác, chế biến khoáng sản) trên địa bàn tỉnh thực hiện theo quy định pháp luật về xây dựng.

2.9. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giá trong phạm vi, lĩnh vực được phân công: Thực hiện tiếp nhận văn bản kê khai giá hàng hóa, dịch vụ: Than, Etanol nhiên liệu không biến tính. Phối hợp thực hiện rà soát, tổng hợp danh sách tổ chức kinh doanh hàng hóa, dịch vụ thực hiện kê khai giá. Kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giá của các tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ thuộc lĩnh vực quản lý và theo quy định của pháp luật có liên quan. Xây dựng, phê duyệt và ban hành kế hoạch, quyết định kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giá của các tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ thuộc lĩnh vực quản lý và theo quy định của pháp luật có liên quan. Cập nhật các thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu về giá của tỉnh.

2.10. Hướng dẫn, tổ chức triển khai và kiểm tra tình hình thực hiện công tác công tác Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn, công tác Phòng cháy chữa cháy trong ngành; là bộ phận Thường trực công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và phòng cháy chữa cháy của ngành.

2.11. Tham mưu tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ trong lĩnh vực Công Thương; là bộ phận thường trực của Hội đồng khoa học kỹ thuật ngành Công Thương, bộ phận thường trực của Hội đồng Sáng kiến Sở Công Thương.

2.12. Xây dựng kế hoạch, chủ trì tổ chức kiểm tra chuyên ngành theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.13. Tham mưu quản lý nhà nước và theo dõi hoạt động của các Hội, Hiệp hội ngành nghề hoạt động trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.14. Chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với phòng chuyên môn (phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) thuộc UBND cấp xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.15. Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của Phòng được giao quản lý và tổ chức thực hiện.

2.16. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý Công nghiệp

1. Chức năng:

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về công nghiệp bao gồm các lĩnh vực: Cơ khí; luyện kim; công nghiệp tiêu dùng; công nghiệp thực phẩm; công nghiệp hỗ trợ; tiểu thủ công nghiệp; khuyến công; sản xuất và tiêu dùng bền vững; quản lý cụm công nghiệp, khu công nghiệp (được UBND tỉnh giao) trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ:

2.1. Về công nghiệp địa phương

a) Tham mưu xây dựng và tham gia xây dựng cơ chế, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án phát triển công nghiệp trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các chính sách, pháp luật nhà nước quy định cho các tổ chức và cá nhân thuộc các thành phần kinh tế trong nước và người nước ngoài hoạt động công nghiệp trên địa bàn tỉnh;

c) Quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân trong lĩnh vực công nghiệp; quản lý, theo dõi các hội, hiệp hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực công nghiệp ở địa phương theo quy định của pháp luật;

d) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công nghiệp đối với phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã;

đ) Theo dõi, thống kê sản lượng, giá trị sản xuất công nghiệp và Chỉ số sản xuất công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2.2. Về công nghiệp cơ khí, luyện kim và công nghiệp điện tử

Tham mưu xây dựng, trình ban hành và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, chính sách phát triển ngành công nghiệp cơ khí, luyện kim, công nghiệp điện tử; phát triển các sản phẩm cơ khí, điện tử trên địa bàn tỉnh.

2.3. Về công nghiệp hỗ trợ

Tham mưu xây dựng, trình ban hành và phối hợp với các cơ quan liên quan để tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, cơ chế chính sách hỗ trợ phát triển ngành công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn tỉnh. Xúc tiến, thu hút các nguồn vốn, tổ chức các hoạt động hỗ trợ cho phát triển công nghiệp hỗ trợ và tổ chức thực hiện chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

2.4. Về công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác:

a) Triển khai thực hiện chính sách, chiến lược, kế hoạch phát triển ngành sau khi được phê duyệt, gồm: công nghiệp tiêu dùng (dệt - may, da - giầy, giấy, sành sứ, thủy tinh, nhựa, thuốc lá ..); công nghiệp thực phẩm (rượu, bia, nước giải khát, sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến bột và tinh bột và các thực phẩm khác theo quy định của Chính phủ);

b) Về thuốc lá: Tham mưu việc kiểm tra, cấp, điều chỉnh, gia hạn, thu hồi các loại giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật về trồng cây thuốc lá; sản xuất, mua bán nguyên liệu thuốc lá; sản xuất thuốc lá; nhập khẩu máy móc thiết bị sản xuất thuốc lá; nhập khẩu nguyên liệu thuốc lá... theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

2.5. Về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa

a) Chủ trì, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục công bố hợp quy theo quy định của pháp luật;

b) Kiểm tra việc tuân thủ các quy định về quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa của các doanh nghiệp trên địa bàn quản lý;

c) Cấp, lại, bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định, đăng ký hoạt động thử nghiệm, đăng ký hoạt động giám định, quyết định chỉ định theo quy định.

2.6. Về khuyến công:

a) Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước giúp UBND tỉnh về hoạt động khuyến công tại địa phương.

b) Xây dựng, trình ban hành các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về công tác khuyến công phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện tại địa phương; tham mưu cấp có thẩm quyền bảo đảm nguồn vốn từ ngân sách địa phương để tổ chức thực hiện hoạt động khuyến công trên địa bàn;

c) Xây dựng, trình phê duyệt và tổ chức thực hiện chương trình khuyến công địa phương. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân triển khai kế hoạch, đề án, nhiệm vụ khuyến công hằng năm trên địa bàn; chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát và phối hợp nghiệm thu việc sử dụng kinh phí khuyến công đảm bảo đúng đối tượng, mục đích và các quy định hiện hành;

d) Tham mưu cấp có thẩm quyền cân đối nguồn vốn từ ngân sách địa phương đầu tư cơ sở vật chất và nâng cao năng lực hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương thực hiện nhiệm vụ về khuyến công; đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, cộng tác viên làm công tác khuyến công địa phương;

đ) Theo dõi, đánh giá, tổng hợp báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu liên quan về công tác khuyến công tại địa phương theo quy định.

2.7. Về cụm công nghiệp, khu công nghiệp (được UBND tỉnh giao) trên địa bàn tỉnh

a) Tham mưu thực hiện chức năng cơ quan đầu mối quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp, khu công nghiệp (được UBND tỉnh giao) trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu xây dựng, trình và tổ chức thực hiện phương án phát triển cụm công nghiệp, khu công nghiệp; chương trình hỗ trợ đầu tư hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp, khu công nghiệp, dự toán kinh phí hoạt động phát triển cụm công nghiệp, khu công nghiệp sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý cụm công nghiệp, khu công nghiệp giải quyết các thủ tục triển khai dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật và dự án sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp, khu công nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

c) Tham mưu thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập, mở rộng cụm công nghiệp, khu công nghiệp;

d) Chủ trì hoặc tham gia ý kiến các hồ sơ, thủ tục liên quan đến triển khai dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp, khu công nghiệp và dự án sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật;

đ) Chủ trì kiểm tra, đánh giá thực hiện phương án phát triển, chính sách, pháp luật, hiệu quả hoạt động của cụm công nghiệp, khu công nghiệp; xử lý hoặc đề xuất UBND tỉnh xử lý vi phạm, vấn đề phát sinh về cụm công nghiệp, khu công nghiệp; xây dựng, vận hành Cơ sở dữ liệu cụm công nghiệp trên địa bàn;

e) Chủ trì cấp, điều chỉnh, gia hạn, cấp lại và thu hồi giấy phép xây dựng cho các công trình thuộc diện phải cấp giấy phép xây dựng trong các cụm công nghiệp, khu công nghiệp được UBND tỉnh giao quản lý.

2.8. Về tiểu thủ công nghiệp

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng, trình và tổ chức hướng dẫn, thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa, kinh tế tập thể, hợp tác xã ngành công thương, làng nghề tiểu thủ công nghiệp sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2.9. Về sản xuất và tiêu dùng bền vững

Tổ chức thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch, cơ chế, chính sách nhằm thúc đẩy và phát triển lĩnh vực sản xuất và tiêu dùng bền vững trên địa bàn tỉnh.

2.10. Cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh, thu hồi, gia hạn các loại giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận và các hình thức văn bản khác theo quy định của pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước trong lĩnh vực được phân công (công nghiệp thực phẩm, công nghiệp hỗ trợ, ...)

2.11. Tổ chức thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng công trình công nghiệp (trừ công trình thuộc chức năng của Phòng Quản lý Năng lượng; Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường, Phòng Quản lý Thương mại) theo quy định của pháp luật, sự phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh.

2.12. Quản lý nhà nước và kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình chuyên ngành công nghiệp (trừ công trình thuộc chức năng của Phòng Quản lý Năng lượng, Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường, Phòng Quản lý Thương mại) trên địa bàn tỉnh thực hiện theo quy định pháp luật về xây dựng.

2.13. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giá trong phạm vi, lĩnh vực được phân công: Thực hiện tiếp nhận văn bản kê khai giá hàng hóa, dịch vụ: Thép xây dựng. Phối hợp thực hiện rà soát, tổng hợp danh sách tổ chức kinh doanh hàng hóa, dịch vụ thực hiện kê khai giá. Kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giá của các tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ theo quy định của pháp luật có liên quan. Xây dựng, phê duyệt và ban hành kế hoạch, quyết định kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giá của các tổ chức, cá nhân kinh

doanh hàng hóa, dịch vụ và theo quy định của pháp luật có liên quan. Cập nhật các thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu về giá của tỉnh

2.14. Chủ trì tham mưu cho Hội đồng cấp tỉnh xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" trong lĩnh vực nghề thủ công mỹ nghệ và UBND tỉnh xét tặng danh hiệu Thợ giỏi và Nghệ nhân cấp tỉnh.

2.15. Tham mưu cho Sở trong việc tổ chức bình chọn các sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp tỉnh; hướng dẫn UBND cấp xã tổ chức bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn. Hướng dẫn doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh đăng ký bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp khu vực và cấp Quốc gia.

2.16. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án phát triển lĩnh vực công nghiệp tại địa phương theo quy định của UBND tỉnh và Bộ Công Thương.

2.17. Tham mưu quản lý nhà nước và theo dõi hoạt động của các Hội, Hiệp hội ngành nghề hoạt động trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.18. Chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với phòng chuyên môn (phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) thuộc UBND cấp xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.19. Xây dựng kế hoạch, chủ trì tổ chức kiểm tra chuyên ngành theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.20. Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của Phòng được giao quản lý và tổ chức thực hiện.

2.21. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý Năng lượng

1. Chức năng:

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về lĩnh vực điện lực; năng lượng mới; năng lượng tái tạo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ:

2.1. Về điện lực, năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả

a) Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình phát triển điện lực, phát triển việc ứng dụng năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, quản lý nhu cầu điện, điều chỉnh phụ tải trên địa bàn tỉnh;

b) Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, sửa đổi, bổ sung, cấp lại, gia hạn và thu hồi giấy phép hoạt động điện lực theo quy định; tổ chức thực hiện công tác cấp, sửa đổi, bổ sung, cấp lại, gia hạn và thu hồi giấy phép hoạt động điện lực trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền; kiểm tra việc đảm bảo duy trì các điều

kiện hoạt động điện lực được cấp giấy phép; giải quyết các khiếu nại, tố cáo về giấy phép hoạt động điện lực theo thẩm quyền;

c) Thực hiện xác nhận lưới điện phân phối bị quá tải tại địa phương theo đề nghị của đơn vị phân phối điện;

d) Hằng năm, chủ trì và phối hợp với đơn vị điện lực liên quan trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách khách hàng sử dụng điện quan trọng thuộc diện ưu tiên cấp điện khi bên bán điện thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện trong hệ thống điện; thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện đối với đơn vị điện lực thuộc địa bàn quản lý;

đ) Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tập huấn, sát hạch và cấp thẻ Kiểm tra viên điện lực theo quy định của Bộ Công Thương;

e) Thực hiện công tác giải quyết tranh chấp hợp đồng mua bán điện có cấp điện áp đến 110kV theo quy định;

g) Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị bán lẻ điện thuộc địa bàn quản lý trong việc thực hiện giá bán điện theo quy định; kiểm tra và giám sát việc thực hiện giá bán lẻ điện tại các địa điểm cho thuê nhà thuộc địa bàn quản lý theo quy định;

h) Thẩm tra, trình UBND tỉnh phê duyệt đề án giá bán điện cho các đối tượng khách hàng sử dụng điện tại khu công nghiệp kết hợp mua điện từ hệ thống điện quốc gia đồng thời với các nguồn điện khác (nhà máy phát điện tại chỗ; mua điện từ các nguồn điện tại chỗ như điện gió, điện mặt trời, điện sinh khối);

i) Tổ chức lập kế hoạch kiểm tra, đôn đốc các cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn áp dụng mô hình quản lý năng lượng; Kiểm tra, giám sát việc áp dụng các tiêu chuẩn, định mức, quy chuẩn kỹ thuật về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành trong công nghiệp, kinh doanh, thương mại và dân dụng; Tổng hợp danh sách cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn, trình Uỷ ban nhân dân tỉnh phê duyệt, đăng tải trên website www.dataenergy.vn và gửi văn bản về Bộ Công Thương;

k) Hướng dẫn, phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định về hoạt động điện lực, sử dụng điện, an toàn điện, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, các hoạt động trong lĩnh vực năng lượng thuộc địa bàn quản lý;

l) Thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền của cơ quan chuyên môn về xây dựng trong quản lý dự án đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng xây dựng công trình ngành Điện theo quy định của pháp luật;

m) Chủ trì tổ chức thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng công trình năng lượng theo quy định của pháp luật, sự phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh;

n) Quản lý nhà nước và kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình chuyên ngành năng lượng trên địa bàn tỉnh theo quy định pháp luật về xây dựng;

o) Thẩm định danh mục, điều chỉnh danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp trên địa bàn tỉnh theo quy định; phê duyệt danh mục, điều chỉnh danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền;

p) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra việc tuân thủ các quy định về quy hoạch, đầu tư xây dựng và đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư kinh doanh điện lực đối với các dự án điện lực;

q) Tổ chức tiếp nhận thông báo, Cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ của tổ chức, cá nhân phát triển phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ theo quy định;

r) Tổ chức cấp mới, cấp bổ sung, sửa đổi, cấp lại và thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thí nghiệm, kiểm định an toàn kỹ thuật thiết bị, dụng cụ điện theo quy định;

s) Tổ chức lập kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện dán nhãn năng lượng đối với các doanh nghiệp sản xuất, nhập khẩu, phân phối phương tiện thiết bị thuộc Danh mục phương tiện, thiết bị phải dán nhãn năng lượng;

t) Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, UBND cấp xã đề xuất với UBND tỉnh danh sách cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước được khen thưởng hoặc xử lý vi phạm về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả;

u) Thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền của cơ quan chuyên môn về kiểm kê khí nhà kính, giảm nhẹ phát thải khí nhà kính thuộc ngành công thương theo quy định của pháp luật.

2.2. Tổ chức thực hiện chính sách, chương trình, kế hoạch, đề án xây dựng phát triển mạng lưới điện nông thôn trên địa bàn tỉnh; tham gia đánh giá công nhận xã đạt tiêu chí về điện theo Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

2.3. Tham mưu quản lý nhà nước và theo dõi hoạt động của các Hội, Hiệp hội ngành nghề hoạt động trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.4. Xây dựng kế hoạch, chủ trì tổ chức kiểm tra chuyên ngành theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.5. Chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với phòng chuyên môn (phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) thuộc UBND cấp xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.6. Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của Phòng được giao quản lý và tổ chức thực hiện.

2.7. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Điều 8. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý Thương mại

1. Chức năng:

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về hoạt động thương mại trong nước bao gồm các lĩnh vực: hoạt động thương mại và lưu thông hàng hoá trên địa bàn tỉnh; dịch vụ thương mại; quản lý cạnh tranh; quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

2. Nhiệm vụ:

2.1. Về thị trường trong nước

a) Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách quản lý và phát triển theo chức năng, thẩm quyền: các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại như chợ, trung tâm thương mại, trung tâm mua sắm, siêu thị, cửa hàng bán lẻ, sở giao dịch hàng hóa, trung tâm hội chợ, triển lãm, trung tâm đấu giá hàng hóa và các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại khác; các loại hình tổ chức, hình thức và phương thức kinh doanh thương mại, như hợp tác xã thương mại, bán buôn, bán lẻ, đại lý thương mại, nhượng quyền thương mại, dịch vụ thương mại trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách khuyến khích mở rộng mạng lưới kinh doanh, phát triển các tổ chức liên kết lưu thông hàng hóa, hình thành các kênh lưu thông hàng hóa ổn định từ sản xuất đến tiêu dùng trên địa bàn tỉnh;

c) Tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về hàng hóa, dịch vụ thuộc ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện và hạn chế kinh doanh: thuốc lá, rượu, xăng dầu, khí và các hàng hóa dịch vụ khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ Công Thương;

d) Tổ chức thẩm định và tham mưu cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh, thu hồi, gia hạn các loại giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận và các hình thức văn bản khác theo quy định của pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công: xăng dầu, kinh doanh khí (bao gồm cả trạm nạp, trạm cấp), thuốc lá, rượu, lĩnh vực cạnh tranh, bán hàng đa cấp, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng….;

đ) Triển khai thực hiện cơ chế, chính sách ưu đãi, khuyến khích, hỗ trợ phát triển sản xuất, kinh doanh và đời sống nhân dân vùng miền núi, vùng dân tộc và vùng khó khăn trên địa bàn tỉnh (như phối hợp điều tiết cung - cầu các mặt hàng thiết yếu, hỗ trợ lưu thông hàng hóa và dịch vụ thương mại...);

e) Tổ chức hoạt động điều tiết lưu thông hàng hóa, bảo đảm cân đối cung cầu các mặt hàng thiết yếu, bảo đảm chất lượng và an toàn thực phẩm, bình ổn và thúc đẩy thị trường nội tỉnh phát triển;

g) Phối hợp và xử lý các thông tin thị trường trên địa bàn tỉnh về tổng mức bán lẻ hàng hóa và doanh thu dịch vụ tiêu dùng, tổng cung, tổng cầu, mức dự trữ lưu thông và biến động giá cả của các mặt hàng thiết yếu, các mặt hàng

chính sách đối với nhân dân vùng miền núi và vùng dân tộc. Đề xuất với cấp có thẩm quyền giải pháp điều tiết lưu thông hàng hóa trong từng thời kỳ;

h) Tham mưu triển khai thực hiện Cuộc vận động "Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam", đưa hàng Việt về nông thôn;

i) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giá trong phạm vi, lĩnh vực được phân công: Thực hiện tiếp nhận văn bản kê khai giá hàng hóa, dịch vụ: Xăng, dầu thành phẩm, khí. Tham mưu xây dựng, phê duyệt và ban hành kế hoạch kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giá của các tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công và theo quy định của pháp luật có liên quan. Cập nhật các thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu về giá trong phạm vi, lĩnh vực được phân công.

2.2. Về quản lý cạnh tranh

a) Tuyên tuyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về cạnh tranh trên địa bàn tỉnh;

b) Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những hành vi vi phạm pháp luật cạnh tranh và văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật cạnh tranh.

2.3. Về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp

a) Chủ trì, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền;

b) Xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan liên quan tại địa phương trong công tác kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn;

c) Phát hiện và xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

d) Cấp, thu hồi xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương, xác nhận tiếp nhận thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương;

đ) Kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

e) Tổ chức đào tạo, tập huấn chuyên môn cho cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện công tác quản lý Nhà nước về bán hàng đa cấp;

g) Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý hoạt động bán hàng đa cấp cho các doanh nghiệp, người tham gia bán hàng đa cấp;

h) Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thông báo hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp;

i) Báo cáo theo định kỳ hằng năm hoặc đột xuất với Bộ Công Thương về công tác quản lý hoạt động bán hàng đa cấp trên địa bàn.

2.4. Về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng

a) Trình cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa phương;

b) Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; tư vấn, hỗ trợ và nâng cao nhận thức về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa phương;

c) Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền;

d) Thực hiện việc kiểm soát hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung tại địa phương theo quy định của pháp luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

đ) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ để cơ quan quản lý Nhà nước về bảo vệ người tiêu dùng cấp xã thực hiện các nội dung liên quan đến bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

e) Công bố công khai danh sách tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ vi phạm quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền;

g) Quản lý hoạt động về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng của tổ chức xã hội tại địa phương; tạo điều kiện để tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng hoạt động; thẩm định các đề án, kế hoạch hoạt động của tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định giao thực hiện nhiệm vụ gắn với nhiệm vụ của Nhà nước; giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ khi giao cho tổ chức xã hội bảo vệ người tiêu dùng thực hiện;

h) Quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động hòa giải của tổ chức hòa giải tranh chấp giữa người tiêu dùng và tổ chức, cá nhân kinh doanh tại địa phương theo quy định của pháp luật;

i) Báo cáo kết quả thực hiện quản lý Nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền cấp trên.

2.5. Về quản lý thị trường

Phối hợp với Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Ninh thực hiện công tác quản lý nhà nước về thị trường thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công.

2.6. Tổ chức thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng công trình dầu khí trên địa bàn tỉnh theo quy định; kiểm tra công tác nghiệm thu đưa vào sử dụng đối với các công trình đã thẩm định.

2.7. Tham mưu Giám đốc Sở quản lý, khuyến khích, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân hoạt động trên địa bàn trong lĩnh vực thương mại; quản lý các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực thương mại thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương theo quy định của pháp luật.

2.8. Xây dựng kế hoạch, chủ trì tổ chức kiểm tra chuyên ngành theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.9. Tham mưu quản lý nhà nước và theo dõi hoạt động của các Hội, Hiệp hội ngành nghề hoạt động trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.10. Chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với phòng chuyên môn (phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) thuộc UBND cấp xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.11. Chủ trì tham mưu, góp ý kiến các dự án đầu tư có chức năng thương mại - dịch vụ, các loại hình hạ tầng thương mại trên địa bàn tỉnh.

2.12. Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của Phòng được giao quản lý và tổ chức thực hiện.

2.13. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử

1. Chức năng:

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về các hoạt động thuộc lĩnh vực: xuất khẩu, nhập khẩu; xúc tiến thương mại; dịch vụ logistics; thương mại điện tử; chuyển đổi số ngành Công Thương; phòng vệ thương mại; hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ:

2.1. Về xuất khẩu, nhập khẩu

a) Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án liên quan trong lĩnh vực xuất nhập khẩu hàng hóa; quản lý, theo dõi hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa; phát triển dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh;

b) Quản lý hoạt động xuất, nhập khẩu hàng hóa của các doanh nghiệp trong nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và thương nhân không có hiện diện tại Việt Nam;

c) Thẩm định, tham mưu cấp, cấp lại, điều chỉnh, gia hạn, thu hồi giấy phép thành lập Văn phòng đại diện và chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Công Thương.

2.2. Về thương mại điện tử và kinh tế số

a) Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch thương mại điện tử nhằm phát triển hạ tầng ứng dụng thương mại điện tử, phát triển nguồn nhân lực phục vụ quản lý thương mại điện tử và kinh tế số, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân ứng dụng thương mại điện tử trên địa bàn tỉnh;

b) Thực hiện các nội dung quản lý Nhà nước khác về thương mại điện tử theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương, UBND tỉnh.

2.3. Về chuyển đổi số

a) Phối hợp với các phòng, Trung tâm Phát triển Công thương số 1, Trung tâm Phát triển Công thương số 2, Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Ninh tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung về chuyển đổi số ngành Công Thương theo từng giai đoạn và các năm trong giai đoạn đó;

b) Xây dựng và tổ chức tập huấn nhằm nâng cao kiến thức, năng lực cho cán bộ công chức viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thúc đẩy phát triển kinh tế số, chuyển đổi số ngành Công Thương;

c) Tổng hợp, thực hiện báo cáo về Chuyển đổi số theo quy định của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh Bắc Ninh, các yêu cầu của cấp trên về Chuyển đổi số ngành Công Thương.

2.4. Về xúc tiến thương mại

a) Tham mưu xây dựng cơ chế, chính sách hỗ trợ hoạt động xúc tiến thương mại, trình cấp có thẩm quyền ban hành;

b) Tham mưu, đề xuất các chương trình, kế hoạch, đề án xúc tiến thương mại ở trong nước và quốc tế; phối hợp với các đơn vị thuộc Sở và các đơn vị liên quan, địa phương, các hiệp hội ngành hàng, các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện các hoạt động xúc tiến thương mại, giới thiệu sản phẩm của tỉnh ở trong nước và nước ngoài;

c) Tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính về xúc tiến thương mại thuộc thẩm quyền. Tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước về hoạt động xúc tiến thương mại, gồm: Quản lý hoạt động xúc tiến thương mại của các doanh nghiệp (bao gồm: xác nhận thông báo thực hiện khuyến mại; xác nhận đăng ký thực hiện, sửa đổi bổ sung chương trình khuyến mại; xác nhận đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại);

d) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về xúc tiến thương mại của thương nhân, tổ chức hoạt động có liên quan đến thương mại và xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật đối với các hành vi vi phạm pháp luật của thương nhân, tổ chức hoạt động có liên quan đến thương mại;

đ) Kiểm tra, tổng hợp quyết toán với cơ quan quản lý tài chính đồng cấp về số tiền theo quyết định thu và số tiền thực thu vào ngân sách Nhà nước 50% giá trị đã công bố của giải thưởng không có người trúng thưởng của chương trình khuyến mại;

e) Nghiên cứu, xây dựng cơ sở dữ liệu về thị trường, ngành hàng phục vụ hoạch định chính sách xúc tiến thương mại và hỗ trợ nâng cao năng lực xúc tiến thương mại cho các tổ chức, doanh nghiệp; hỗ trợ cung cấp thông tin thị trường, ngành hàng cho các cơ quan, doanh nghiệp, các tổ chức xúc tiến thương mại trong nước, quốc tế;

g) Tham mưu điều phối, phối hợp, hỗ trợ các tổ chức xúc tiến thương mại trong hoạt động xúc tiến thương mại theo quy định của pháp luật;

h) Phối hợp với Bộ Công Thương trong việc quản lý hoạt động của các Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam.

2.5. Về dịch vụ logistics:

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và đơn vị liên quan tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, pháp luật, phương án phát triển dịch vụ logistics và chương trình, đề án phát triển dịch vụ logistics trên địa bàn tỉnh;

b) Điều phối, hỗ trợ các sở, ban, ngành, các Hiệp hội địa phương phát triển dịch vụ logistics và nâng cao năng lực doanh nghiệp logistics trên địa bàn tỉnh;

c) Tuyên truyền, phổ biến, phát triển thị trường, kết nối doanh nghiệp dịch vụ logistics với doanh nghiệp sản xuất, xuất nhập khẩu trên địa bàn tỉnh.

2.6. Về phòng vệ thương mại

a) Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật phòng vệ thương mại bao gồm: chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẩn tránh biện pháp phòng vệ thương mại trên địa bàn tỉnh;

b) Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật về phòng vệ thương mại;

c) Đầu mối chủ trì hỗ trợ hiệp hội ngành hàng, các doanh nghiệp xuất khẩu trên địa bàn ứng phó với các vụ việc điều tra, rà soát chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẩn tránh biện pháp phòng vệ thương mại của nước ngoài;

d) Tổng hợp số liệu, tình hình hoạt động, thông tin xuất nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh liên quan đến vụ việc về phòng vệ thương mại, phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại trong công tác cảnh báo sớm các vụ kiện phòng vệ thương mại;

đ) Phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại rà soát, cung cấp thông tin, xử lý các vấn đề liên quan đến việc điều tra, thẩm tra, kiểm tra chuyên ngành về phòng vệ thương mại đối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

e) Đầu mối thu thập và cung cấp thông tin cho cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại về chính sách và thực tiễn hoạt động của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong các vụ việc điều tra chống trợ cấp của nước ngoài.

2.7. Về hội nhập kinh tế quốc tế

a) Triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình, biện pháp cụ thể về hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện kế hoạch, chương trình, các quy định về hội nhập kinh tế quốc tế của địa phương;

c) Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh phối hợp với Bộ Công Thương và các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch thực thi các Hiệp định thương mại tự do, đặc biệt là các Hiệp định thương mại tự do thế hệ mới;

d) Thực hiện các nội dung quản lý Nhà nước khác về hội nhập kinh tế quốc tế theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương, UBND tỉnh.

2.8. Về hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của thương nhân nước ngoài trên địa bàn tỉnh:

a) Quản lý hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của thương nhân nước ngoài;

b) Quản lý hoạt động của văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài hoạt động trên địa bàn tỉnh.

2.9. Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu triển khai các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) về lĩnh vực công thương.

2.10. Thực hiện hợp tác quốc tế về công thương theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh.

2.11. Tổng hợp, báo cáo định kỳ theo quy định và báo cáo chuyên đề về công tác xuất nhập khẩu, thương mại điện tử, xúc tiến thương mại, dịch vụ logistics, kinh tế số và hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn tỉnh.

2.12. Xây dựng kế hoạch, chủ trì tổ chức kiểm tra chuyên ngành theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.13. Tham mưu quản lý nhà nước và theo dõi hoạt động của các Hội, Hiệp hội ngành nghề hoạt động trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.14. Chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với phòng chuyên môn (phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) thuộc UBND cấp xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.15. Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của Phòng được giao quản lý và tổ chức thực hiện.

2.16. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định này.

Điều 11. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và Quy chế làm việc của Sở Công Thương, Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng chuyên môn có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, người lao động thuộc đơn vị mình và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Công chức, người lao động thuộc Sở trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị, cá nhân liên quan để giải quyết công việc được giao đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh về Chánh Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.