

Số: 37/QĐ-SCT

Bắc Ninh, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Biên bản họp ngày 01/7/2025 của tập thể Lãnh đạo Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc Sở thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của Sở Công Thương (gọi tắt là Sở); trực tiếp chỉ đạo điều hành các công việc lớn, quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc Sở (sau đây gọi tắt là Phó Giám đốc) theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở trong từng lĩnh vực công tác của Sở.

1. Phó Giám đốc Sở là người giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành từng lĩnh vực công tác của Sở theo sự phân công của Giám đốc Sở, sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở để chủ động giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công.

2. Phó Giám đốc Sở là người giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành từng lĩnh vực công tác của Sở theo sự phân công của Giám đốc Sở, sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở để chủ động giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện mọi mặt trước Giám đốc Sở, trước Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc.

Trường hợp công việc liên quan đến các lĩnh vực công tác của Phó Giám đốc khác phụ trách thì Phó Giám đốc chịu trách nhiệm chính của công việc phải chủ động chủ trì phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Giám đốc Sở quyết định.

Phó Giám đốc có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp của Sở trình các cấp có thẩm quyền.

3. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Giám đốc Sở:

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển của ngành, lĩnh vực; xây dựng cơ chế, chính sách và các văn bản quy phạm pháp luật để ban hành theo thẩm quyền của Giám đốc hoặc trình các cấp có thẩm quyền theo quy định; ký các văn bản pháp lý theo lĩnh vực được phân công, phụ trách đảm bảo đúng quy định của pháp luật;

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở đúng tiến độ và bảo đảm chất lượng.

- Chủ trì xử lý những vấn đề phối hợp liên ngành và xem xét xử lý những kiến nghị của các phòng, đơn vị thuộc Sở thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở trong phạm vi được phân công.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các phòng, đơn vị thuộc Sở được phân công và chịu trách nhiệm trước Sở, Giám đốc Sở khi một trong những phòng, đơn vị thuộc Sở được phân công phụ trách không hoàn thành nhiệm vụ.

4. Khi Giám đốc Sở vắng mặt, Giám đốc Sở phân công cho 01 Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc Sở lãnh đạo, điều hành công tác của Sở.

5. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc vắng mặt thì Giám đốc Sở trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc khác chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc.

6. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh, bổ sung việc phân công công việc giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Sở, Giám đốc Sở.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc

1. Ông Nguyễn Minh Hiếu - Giám đốc Sở

Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành mọi hoạt động của Sở Công Thương; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về mọi lĩnh vực công tác của ngành trên địa bàn tỉnh, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Công Thương.

- Trực tiếp chỉ đạo lĩnh vực công tác: Các hoạt động đối ngoại của Sở; tổ chức triển khai các Nghị quyết, Chương trình, Đề án, Kế hoạch của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và Bộ Công thương; các định hướng, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở; công tác tổ chức, bộ máy và cán bộ; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; công tác tài chính ngân sách chung của Sở; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Là Chủ tài khoản của Sở.

- Là người phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan.

- Kiêm nhiệm các chức danh: Phó Trưởng ban Thường trực Ban chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Bắc Ninh (Ban Chỉ đạo 389 tỉnh); Chính trị viên Ban Chỉ huy quân sự Sở; Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương của Sở; Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng; Trưởng ban chỉ đạo thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí; Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Trưởng Ban chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015; thành viên các ban, hội đồng khác theo yêu cầu.

2. Ông Nguyễn Văn Phương - Phó Giám đốc

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực: xuất khẩu, nhập khẩu; dịch vụ logistics; thương mại điện tử, kinh tế số; hội nhập kinh tế quốc tế; thay mặt Giám đốc Sở điều hành các công việc của Sở khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

- Giúp Giám đốc Sở phụ trách các công tác của Chi cục Quản lý Thị trường.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, đơn vị:

+ Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử;

- Tham gia Ban chỉ đạo hoặc Hội đồng được phân công.

- Thực hiện các công việc khác khi Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền.

3. Ông Phạm Khắc Nam - Phó Giám đốc

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực: Văn phòng Sở (trừ công tác tổ chức cán bộ, bộ máy, biên chế; thi đua, khen thưởng, kỷ luật); công tác tài chính cơ quan Văn phòng Sở; phân công, chỉ đạo giải quyết văn bản đến của Sở; cải cách hành chính; công tác pháp chế; phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật của ngành; Kế hoạch tổng hợp, báo cáo hoạt động của ngành hàng tháng, quý, năm; tư vấn phát triển công nghiệp, năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; chuyển đổi số; thay mặt Giám đốc Sở điều hành các công việc của Sở khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

- Là Chủ tài khoản theo ủy quyền của Giám đốc Sở; trực tiếp ký thu chi tài chính cơ quan Văn phòng Sở.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, đơn vị:

+ Văn Phòng Sở (không gồm nhiệm vụ công tác cán bộ, thi đua khen thưởng).

+ Trung tâm phát triển công thương Bắc Ninh số 2 (lĩnh vực tư vấn phát triển công nghiệp, năng lượng tiết kiệm và hiệu quả)

- Phụ trách An ninh trật tự.

- Kiêm nhiệm các chức danh: Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Sở; Trưởng Đoàn kiểm tra công vụ Sở; Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự Sở; tham gia các ban, hội đồng khác theo lĩnh vực được phân công.

- Thực hiện các công việc khác khi Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền.

4. Ông La Văn Nam - Phó Giám đốc

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực: hoạt động thương mại và lưu thông hàng hoá; An toàn thực phẩm trong lĩnh vực công nghiệp và thương mại; xúc tiến thương mại; dịch vụ thương mại; quản lý cạnh tranh; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp; phòng vệ thương mại; thay mặt Giám đốc Sở điều hành các công việc của Sở khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, đơn vị:

+ Phòng Quản lý thương mại.

+ Trung tâm phát triển công thương Bắc Ninh số 1

- Tham gia Ban chỉ đạo hoặc Hội đồng được phân công.

- Thực hiện các công việc khác khi Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền.

5. Ông Ngô Chí Quang - Phó Giám đốc

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực: Điện lực, năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; thay mặt Giám đốc Sở điều hành các công việc của Sở khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, đơn vị:

+ Phòng Quản lý Năng lượng.

+ Các tổ chức phi Chính phủ theo quy định của pháp luật.

- Tham gia Ban chỉ đạo hoặc Hội đồng được phân công.

- Thực hiện các công việc khác khi Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền.

6. Ông Hoàng Anh Tuấn - Phó Giám đốc Sở

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực: công nghiệp cơ khí; luyện kim; công nghiệp điện tử; công nghiệp tiêu dùng; công nghiệp thực phẩm; công nghiệp hỗ trợ; công nghiệp môi trường; công nghiệp chế biến khác; tiểu thủ công nghiệp; khuyến công; quản lý cụm công nghiệp, khu công nghiệp (được UBND tỉnh giao) trên địa bàn tỉnh; ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ, đổi mới sáng tạo; thay mặt Giám đốc Sở điều hành các công việc của Sở khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, đơn vị:
- + Phòng Quản lý công nghiệp.
- + Trung tâm phát triển công thương Bắc Ninh số 2 (Lĩnh vực khuyến công, công nghiệp hỗ trợ)
- + Các hiệp hội liên quan đến lĩnh vực quản lý.
- Tham gia Ban chỉ đạo hoặc Hội đồng được phân công.
- Thực hiện các công việc khác khi Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền.

7. Ông Nguyễn Đức Hoàn - Phó Giám đốc Sở

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực kỹ thuật an toàn và môi trường: hoá chất; vật liệu nổ công nghiệp; tiền chất thuốc nổ; công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ vật liệu xây dựng thông thường và sản xuất xi măng); thay mặt Giám đốc Sở điều hành các công việc của Sở khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, đơn vị:
- + Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường.
- + Công tác phòng, chống lụt, bão; phòng cháy chữa cháy; phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Là người phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan theo ủy quyền của Giám đốc Sở.

- Kiêm nhiệm các chức danh: Trưởng Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Sở; tham gia các ban, hội đồng khác theo lĩnh vực được phân công.

- Thực hiện các công việc khác khi Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, Chi cục Quản lý thị trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Bộ Công Thương;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND; (báo cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy và các Ban, cơ quan Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Công Thương các tỉnh, TP (để p/h);
- Các Sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các Phường, Xã thuộc tỉnh Bắc Ninh;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Hiếu